

VEDTEKTER FOR SNEHVIT BARNEHAGE A/S

Vedtatt av generalforsamlingen 16.06.2015

1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Snehvit barnehage A/S i samsvar med lov av 17.juni 2005 nr. 64 om barnehager med forskrifter og og departementets merknader til bestemmelsene, Rammeplan for barnehagens innhold, lokale planer samt stillingsbeskrivelser.

2. Formål

Selskapets formål er å drive barnehage i Alta.

Virksomheten har et ideelt, ikke økonomisk formål.

Et eventuelt overskudd skal beholdes i driften.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barn en god oppvekst med verdier i samsvar med barnehagelovens formålsbestemmelse.

3. Styringsorganer.

Generalforsamlingen er barnehagens høyeste organ.

Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen enten selv eller ved fullmektig etter eget valg. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Hver aksje gir rett til en stemme.

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år og skal behandle minimum følgende saker:

- Godkjenne årsberetningen
- Godkjenne revisjonsberetningen
- Fastsetting av resultatregnskap og balanse
- Anvendelse av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd
- Valg av styre

Barnehagen skal ha et *styre*.

Styreleder og 2 styremedlemmer velges av generalforsamlingen.

Det velges også et varamedlem.

De ansatte velger styremedlemmer og vararepresentanter i henhold til gjeldende overenskomst.

Styrets funksjonstid er 2 år.

Styreleder og styremedlemmene skiftes ut vekselvis.

4. Aksjekapital

Selskapets aksjekapital settes til 250 000,-

Aksjene er fordelt på 25 aksjer a 10 000,-

Hver aksje gir rett til en barnehageplass i barnehagen.

5. Salg/erverv av aksjer

Den som ønsker å selge sine aksjer må straks underrette styret om dette.

Det vises ellers til aksjeloven når det gjelder salg av aksjer.

6. Oppløsning og likvidasjon

Bestemmelse om å oppløse selskapet må vedtas av minst $\frac{3}{4}$ av de stemmeberettigete på generalforsamlingen. Det overskudd som måtte fremkomme etter at selskapets forpliktelser er dekket, skal fordeles i forhold til det antall aksjer som hver av aksjonærene eier.

7. Tegning av firma

Selskapet tegnes av styreleder og et styremedlem.

Styret kan melde prokura til styrer av barnehagen eller forretningsfører.

8. Internkontrollsystem

Barnehagen skal gjennomføre et internkontrollsystem som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jf. merknader til Lov om barnehager, kap. III § 7 1.ledd, Arbeidsmiljøloven og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995)

9. Arealnorm

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4 kvadratmeter netto pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer for barn under 3 år.

10. Barnehagens innhold

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet, og skal drives i samsvar med rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon..

Barnehagen skal tilpasses den samme standard med tanke på bygninger, interiør, lekeapparater, miljø som er i de kommunale barnehagene i Alta. Kun når standarden i de kommunale barnehagene blir unormalt høy eller lav i forhold til andre barnehager i Norge, er det grunn til å fravike kommunal standard.

11. Åpningstider

Barnehagens åpningstider skal tilpasses brukernes behov og fastsettes av styret.

Barnehagens totale åpningstid er 10 timer pr. dag.

Barnehagen har åpent alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Jule- og nyttårsaften er barnehagen stengt. Barnehagen har sommerstengt i uke 29 og 30

12. Barns ferie:

I medhold av barnehagelov med forskrifter er det vedtatt slike retningslinjer for barns feriefritid:

”Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha ferietid på 4 uker, hvorav minst 3 uker bør være sammenhengende. Foreldre/foresatte må gi barnehagen beskjed om barnets hovedferie snarest mulig etter årsskiftet og senest innen 15.04.

Ferie utenom hovedferie kan tas ut som enkelt dager forutsatt at beskjed er gitt til barnehagen på forhånd. Fravær som skyldes sykdom kan ikke regnes som ferie”.

13. Foreldremedvirkning

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldrene og de ansatte.

Sammensetning og konstituering av utvalget, og arbeidsoppgaver, fremgår av lov og forskrift. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett.

Barnehagen gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov, men minst 2 ganger pr. år.

14. SAMARBEID

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen. Tverrfaglighet og helhetlig tenkning står sentralt. Både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser. Ved samarbeid må bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk overholdes.

15. OBSEVASJONER OG OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

Når det takkes ja til barnehageplass samtykker foreldre/foresatte samtidig til at barnehagen foretar observasjoner av barnet, for eksempel ved bruk av TRAS (tidlig registrering av barn språk).

Barnehagens årsplan skal inneholde planer for barns overgang fra barnehage til skole. Foreldre/foresatte med barn i barnehage samtykker også til nødvendig overføring av informasjon fra barnehage til skole.

14. Opptak av barn

Det praktiseres samordnet opptak i kommunale og private barnehager. Dette innebærer at det kun finnes en venteliste.

Oppvekstsjefen foretar det endelige opptaket etter innstilling fra styrer.

Søknad kan leveres via Alta kommune sin hjemmeside: www.alta.kommune.no eller på fastsatt skjema. For å sikre Snehvit barnehage As aksjonærers ansatte plass, må det fylles ut på skjemaet som sendes inn til Alta kommune. Søknadsfristen er 1. mars.

Barnehageplassen tildeles som fast plass til det enkelte barn. Foreldre som ønsker å opprettholde eller endre barnehageplassen med virkning fra nytt barnehageår, må gi melding om dette til barnehagen innen 15.02

I tillegg til hovedopptak skjer suppleringsopptak gjennom hele året.

Opptakskriterier:

- 1) Barn av ansatte ved Snehvit barnehages aksjonærer.
- 2) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. (jfr. Barnehagelovens § 13 – prioritet ved opptak.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak. (jfr. barnehagelovens § 13 – Prioritet ved opptak)

3) Barn med sakkyndig vurdering fra faginstans som PPT, BUP, andre spesialistinstanser

4) Minoritetsspråklige barn.

Minoritetsspråklige barn defineres her som barn med en annen språk- og kulturbakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål.

5) Barn med anbefaling fra barnevern, helsesøster, lege

1) Barn av enslige foreldre i arbeid eller under utdanning.

7) Barn som bor sammen med begge foreldrene.

I denne store gruppen av barn som ikke har et særskilt grunnlag for prioritet legger vi følgende forhold til grunn: ekstraordinære belastninger i hjemmet, søsken i barnehagen, bosted/tilhørighet til barnehagens nærområde, alderssammensetning i barnegruppa, kjønnsammensetning i barnegruppa.

Det skal foretas en helhetlig vurdering av opptak av barn til den enkelte barnehage med sikte på å sikre en sammensetning av barnegruppa som fremmer det pedagogiske arbeidet.

15. Oppsigelse av plass

Det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplasser.

Oppsigelsestiden løper fra den første dagen påfølgende måned. Plassen må betales ut oppsigelsestiden.

Manglende betaling av oppholdsavgift er oppsigelsesgrunn.

PERMISJONER.

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes barnehagen ved styrer, innen den 1. i hver måned og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Styrer innvilger søknad om permisjon fra barnehageplassen ut fra reglene som gjelder.

Permisjon kan innvilges når:-

- foreldre/foresatte har omsorgspermisjon
- foreldre/foresatte har studieopphold (unntatt sommerferie)
- foreldre/foresatte har opphold i andre kommuner
- ved alvorlig sykdom i familien
- familien er i en krisesituasjon
- ved uventet arbeidsledighet i familien
- andre spesielle grunner

a) Permisjon kan innvilges innenfor et barnehageår og må gjelde ut barnehageåret.

b) Det kan gis permisjon for inntil et år, dersom barnehagen kan tildele plassen til et annet barn i permisjonstida.

c) Ved alvorlig krise i familien/eller ved alvorlig sykdom vil permisjonssøknader bli behandlet uavhengig av punkt a og b.

Permisjon kan ikke gis før barnet har benyttet tildelt plass i minimum 3 måneder.

16. Foreldrebetaling

Barnehagen følger maksprissatsene for betaling av barnehageplassen.

Det betales for 11 måneder i året.

Det gis søskenmoderasjon.

I tillegg til oppholdsavgift betales det for kost etter selvkostprinsippet.

I tilfeller der barna hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene for hver påbegynte halvtime. Beløpet er fastsatt av styret og utgjør 250,- ved 1. gangs overtredelse. Beløpet fordobles ved 2. og 3. gangs overtredelser.

17. Uforutsett stenging av barnehagen

Stenging av barnehagen, eller deler av den, som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med styret.

Driftsstans med varighet på inntil 3 dager gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

18. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal bekrefte at vedkommende ikke er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (jfr. Lov om barnehager § 19)

18. Taushetsplikt

Alle som forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

19. Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernstjenesten. (jfr. Lov om barnehager § 22 og § 23)

20. Endring av vedtektene vedtas av generalforsamlingen.